**中国人寿财险四川省分公司实习生招聘启事**

**一、公司简介**

中国人寿财产保险股份有限公司成立于2006年12月，系中国人寿保险（集团）公司旗下核心成员，注册资本为150亿元，经营范围包括财产损失保险、责任保险、信用保险和保证保险、短期健康保险和意外伤害保险，上述业务的再保险业务，国家法律、法规允许的保险资金运用业务，经中国保监会批准的其他业务。

中国人寿财产保险股份有限公司四川省分公司成立于2011年4月，2013年正式纳入省委、省政府管理序列。2016年保费收入19.54亿元，市场排名第五位。

**二、招聘需求**

本次拟招聘5人，招聘对象为2018年应届毕业生，工作地点为成都，具体岗位明细如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 财务管理岗 | 2 | 1.协助分公司预算的编制、分解、下达、追加、调整及预算管控工作。  2.协助分公司总体费用核算、资产核算、往来核算及其他核算工作。  3.协助指导、监督所属机构正确使用系统进行帐务处理。  4.协助监督、检查所属机构会计核算工作的及时性、真实性。  5.完成领导交办的其它事宜。 | 1.2018年应届全日制本科及以上学历，财务管理、会计、税务、金融保险类等相关专业。  2.具备强烈的责任心及良好的职业操守，具有较强的组织协调能力、文字写作能力、分析判断能力和综合表达能力。  3.能保证每周至少 4 天的实习时间（每周一到周五 8 小时），实习时间3个月及以上，表现优异者提供转正机会。  4.有会计相关实习经验者优先。  5.持有会计从业资格证书、会计电算化证书等相关证书，持有中级会计资格及以上证书者优先。 |
| 人力资源管理岗 | 1 | 1.协助员工管理板块工作，包括人员入离职手续办理等。  2.协助薪酬绩效板块工作，包括社保、公积金政策咨询及日常事务办理等。  3.协助教育培训板块工作，包括培训课件制作、培训课程实施等。  4.协助党团建设板块工作，包括日常党团活动开展等。  5.协助机构筹建板块工作，包括日常筹建材料审核等。  6.完成领导交办的其它事宜。 | 1.2018年应届全日制本科及以上学历，人力资源管理、心理学、教育学、政治学等专业，中共党员（包含预备党员）。  2.沟通能力良好，学习能力较强，有良好的责任心和执行力，能熟练操作EXCEL等办公软件。  3.能保证每周至少 4 天的实习时间（每周一到周五 8 小时），实习时间3个月及以上，表现优异者提供转正机会。  4.有学生会、校团委、社团、大型企业实习经验者，熟悉人力资源管理、党团建设相关法律法规及政策制度者优先。  5.具有企业人力资源管理师资格者优先。 |
| 法律事务岗 | 2 | 1.协助公司业务类诉讼案件管理及日常指导，协助参与疑难争议案件处理，提供法律方案。  2.协助合同、协议等法律文件的审核、修改，协助起草、拟定各类法律文本。  3.协助评估公司各项业务的法律风险并提出防范措施和改进建议，为业务发展提供法律咨询和建议。  4.协助开展合规审查、检查、监测、培训、咨询等合规管理工作。  5.完成领导交办的其它事宜。 | 1.2018年应届全日制本科及以上学历，211或985高校，法学类相关专业。  2.专业基础扎实，能够独立分析判断并解决具体的法律问题。具有较强的专业写作能力、学习分析能力、沟通协调能力和团队合作能力；具有强烈的进取心和责任心，正直勤奋、耐心细致，能够承受较强的工作压力。  3.能保证每周至少 4 天的实习时间（每周一到周五 8 小时），实习时间3个月及以上，表现优异者提供转正机会。  4.有法律相关实习经验者优先。  5.取得法律职业资格证书A证者优先。 |

**三、招聘流程**

（一）有意者请将应聘资料发送至简历投递邮箱：wangjunfei@sc.chinalife-p.com.cn。邮件标题：应届毕业生实习应聘+应聘岗位+姓名+学校+专业+学位。应聘资料包括但不限于以下材料：

1.本人简历；

2.本人身份证、学生证扫描件；

3.教育部学历认证报告或学信网认证信息；

4.本人成绩单扫描件。

（二）报名截止日期为2017年7月30日，公司将不定期电话通知应聘者参加面试。

（三）面试通过人员，公司与其签订实习协议。实习期间按天计发实习补贴。

应聘者应如实提交有关信息和材料，凡本人填写信息不真实、不完整或填写错误的，责任自负；弄虚作假的，一经查实即取消录用资格。

**四、联系方式**

中国人寿财产保险股份有限公司四川省分公司

联系人：王俊霏

联系电话：028-61031616

联系邮箱： wangjunfei@sc.chinalife-p.com.cn