## 法学院答辩要求及流程

1. **线下答辩**
2. 答辩组组长宣布答辩开始，介绍答辩小组成员、答辩流程、答辩顺序等事项。
3. 答辩流程

（1）论文自述。学生围绕论文所提出的问题、写作思路、主要观点、创新之处等展开自述。自述无需准备PPT，时间不超过5分钟。

（2）专家提问。学生自述完毕后，答辩专家围绕毕业论文相关的专业问题展开提问。

（3）问题准备。学生记录好专家所提问题后，可以稍作准备。准备期间学生可以查阅自带的毕业论文和书籍资料。准备时间由各答辩小组根据具体情况确定。

（4）回答问题。学生准备完毕后，回答专家所提全部问题。在回答过程中，答辩教师可以追加提问，追加提出的问题由学生即席回答。

（5）专家点评。答辩专家就学生回答情况以及论文质量展开点评，并提出相应的完善建议。

3. 答辩秘书应当完整记录专家所提问题、修改建议以及学生回答情况，填好记录表。

4. 同学带纸笔记录答辩专家问题。答辩完汇报导师听取修改意见。

**（二）线上答辩**

1. 答辩秘书在开始前，确认本组所有需要在线答辩的学生均已进入会议，并对所有答辩人的头像进行截图1张。

2. 截图完毕后，非答辩人关闭摄像头和麦克风，仅答辩秘书、当前答辩人开启摄像头和麦克风。

3. 答辩流程：

（1）论文自述。学生围绕论文所提出的问题、写作思路、主要观点、创新之处等展开自述。自述无需准备PPT，时间不超过5分钟。

（2）专家提问。学生自述完毕后，答辩专家围绕毕业论文相关的专业问题展开提问。

（3）问题准备。学生记录好专家所提问题后，可以闭麦稍作准备。准备期间学生可以查阅自带的毕业论文和书籍资料，不可关闭摄像头。准备时间由各答辩小组根据具体情况确定。

（4）回答问题。学生准备完毕后，开麦回答专家所提全部问题。在回答过程中，答辩教师可以追加提问，追加提出的问题由学生即席回答。

（5）专家点评。答辩专家就学生回答情况以及论文质量展开点评，并提出相应的完善建议。

4. 答辩秘书应当完整记录专家所提问题、修改建议以及学生回答情况，并且对每位在线答辩的同学进行拍照1张。

5. 同学应当准备单独空间进行答辩，可带纸笔记录答辩专家问题。答辩完汇报导师听取修改意见。

**（三）答辩决议**

小组线下线上所有同学答辩完毕后，线下学生暂时离场，答辩秘书关闭摄像头与麦克风。

答辩老师召开临时会议，开展评议。答辩组应认真评议，逐一填写答辩意见，给出答辩成绩。待成绩确认后，同学返场，秘书开启摄像头与麦克风，答辩组组长宣布答辩结果。