**思想汇报的要求、正确格式**

**思想汇报的要求全部手写在A4纸质信笺纸，一季度一篇【至少写到第3页信笺纸】，全年总结一篇【总结至少3页】**

**书写格式和内容**

1. **标题：首行居中书写“思想汇报”**
2. **抬头称谓：即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，应该顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。**
3. **正文：写思想汇报是结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况。一般写明汇报什么，如“现将我的2020年第一季度学习活动中的思想情况向党组织汇报如下”，或“现将我\*\*活动中的想情况向党组织汇报如下”等，具体内容根据每个人的不同情况而定，一般包括以下内容：对每一学期的中心任务或党的号召的认识、态度；参加重要活动或学习重要文件所受的启发、教育和体会；个人利益同国家利益、集体利益发生矛盾时的认识和态度；当前的思想状况、工作情况和存在的问题；其他需要向党组织汇报的问题。**
4. **结尾：思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用恳请党组织给予批评、帮助或希望党组织加强对我的培养和教育等作为结束语。在思想汇报的最后，要署名和注明汇报日期。一般居中书写“汇报人：\*\*\*”，下一行写上“\*\*\*年\*\*月\*\*日”**