四川拓泰律师事务所招聘信息：

招聘岗位：律师助理

一、职位描述：

1、负责收集整理律师所需资料；

2、负责撰写各类法律文书；

3、协助律师办理案件；

4、负责律师、律所交办的其他辅助性法律工作。

二、任职要求：

1、男女不限，大学本科及以上学历(名校毕业优先、研究生优先）；

2、通过司法考试，已取得A类法律职业资格证书优先；

3、法律功底强，有良好的文字写作能力与口头沟通能力；

4、熟练操作Word、Excel、PPT等办公软件;

5、工作负责、细致认真，学习能力强；

三、薪资范围：3000~4000元

联系方式：

1.电话：028-85078618

2.邮箱：law@sctuotai.com