

申请 800 人厅流程总结

在校团委官网的下载中心里下载“西南财经大学校园文化活动审批表”以及“安全预案”并如实填写。

打 印

如果有彩排活动，安全预案只需打印正式活动那一天的就可以啦，申请表每一天要都有哦

打印好的表格拿去给伍老师盖章
(注意不要在老师休息时间去打扰老师哈，顺便问清楚正式活动时间，注意礼貌)

腾骧楼 走起! (此时最好有个自行车)

首先在腾骧楼搞清自己的方位
如果申请表内所填人数较多到保卫处 115
人数不多则到保卫处 102 签字
然后转到二楼保卫处 233 盖章

复 印 (建议到梅园对面的华新印务去复印)

拿着盖好章的原件去复印，正式活动之日的复印两份即可，注意此时原件上应该有公章两枚，当然如果是彩排日可以不用复印但是其表格上也应有两枚公章

拿着复印好的两份表格交给保卫处签字处的老师，向其询问是否还需要其他的章或者签字，如果没有道谢后离开

学活 走起!

到学生活动中心的学工部找到 205 室，将原件(包括正式日期和彩排日期的表格)交给负责老师签字盖章

伍老师处留
复印件一份

学活处留复
印件一份

将彩排表和
正式活动表
进行复印各
复印两份

腾骧楼后勤
136 或 138
留原件并进
行登记